



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Istruzione Superiore via di Saponara 150**

**IPS "Giulio Verne" - ITC "Ferdinando Magellano"**

Via di Saponara 150 – 00125 ROMA Distr. XXI Cod. Mecc. RMIS10300C  
Tel. 06.121125745 Fax 06.52356676 ✉ [rmis10300c@istruzione.it](mailto:rmis10300c@istruzione.it)

Prot. n°1940/C14E del 02/07/2015

CIG X84151F3DD

Spett.le  
Ditte interessate

**Oggetto: lettera di invito al bando di gara per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, bevande fredde e snack con installazione di macchinari automatici all'interno delle sedi dell'I.I.S. "via di Saponara 150" – 00125 Roma (sede e succursali) per gli anni scolastici 2015/16 – 2016/17 – 2017/18.**

#### PREMESSA

E' indetta una gara per la concessione del servizio di gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack, presso le sedi dell'I.I.S. "via di Saponara 150" – dislocate come di seguito indicato:

- sede centrale: via di Saponara, 150 - 00125 Roma
- sede succursale: P.zza Tarantelli n. 18 – 00128 Roma
- sede succursale via da Garessio, 109 – 00126 Roma
- sede associata: Via V.Brancati, 20 – 00144 Roma

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti.

L'utenza potenziale complessiva delle tre sedi è di circa 820 studenti, circa 110 docenti, 50 unità di personale non docente, oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola, a Commissari d'esame.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Roma, cui competono le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, della manutenzione straordinaria.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordi con i tecnici installatori.

La concessione di cui alla presente gara non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico, anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

In attesa dell'espletamento della gara, il servizio continuerà ad essere gestito dalla ditta *Blue Vending*, attuale concessionaria.

#### MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Le offerte dovranno pervenire, in plico chiuso, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **17/07/2015 all'IIS "via di Saponara 150", via di Saponara n. 150 – 00125 Roma;**
- La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte della scuola.

- L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.
  - Il plico, nella parte esterna, dovrà riportare soltanto:
    - indirizzo della scuola, indirizzo del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**. All'interno del plico dovranno essere inserite **quattro** buste:
1. **BUSTA DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**, con la dicitura **"DICHIARAZIONE"** contenente, oltre al modulo di domanda compilato (Allegato n. 1), una dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine ai seguenti punti:
    - a. la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
    - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
    - c. l'iscrizione C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto nella gara;
    - d. l'accettazione di tutte le condizioni poste dal presente bando (allegando fotocopia carta d'identità del legale rappresentante);
    - e. che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa igienico-sanitaria in materia, non deteriorati, non scaduti;
    - f. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
    - g. l'impegno a ottenere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio e di produrre copia alla Scuola prima dell'inizio del servizio stesso;
    - h. di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate
    - i. di non aver ricevuto contestazioni/richiami per inadempienze contrattuali da parte di istituzioni scolastiche che abbiano eventualmente conferito in passato la concessione del servizio oggetto del presente Bando;
    - j. di aver corrisposto, entro i termini e nella misura fissati dal contratto, il corrispettivo annuale a favore delle istituzioni scolastiche che abbiano eventualmente conferito in passato la concessione del servizio oggetto del presente Bando;
  2. **BUSTA OFFERTA PRODOTTI**: con la dicitura **"OFFERTA PRODOTTI"** dovrà contenere la dichiarazione relativa ai prezzi praticati per i vari generi in vendita, suddivisi nelle categorie A, B, C, D, E (specificandone tipologia e marca), da redigere sulla scheda allegata alla presente, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta (Allegato 3);
  3. **BUSTA OFFERTA TECNICA**: con la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, dovrà contenere le dichiarazioni relative ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta (Allegato 4).
  4. **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere l'offerta relativa al corrispettivo annuale destinato alla scuola, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere almeno pari a € 5.000,00, come da delibera di indizione, e deve essere redatta sulla scheda di cui all'Allegato n.2;

**La mancanza di una delle quattro buste e l'assenza della documentazione richiesta comporteranno l'esclusione della ditta dalla gara.**

**La presentazione di documenti aventi contenuto difforme rispetto a quanto previsto nella presente lettera comporterà l'esclusione dal procedimento nel caso di omessa**

**indicazione di elementi essenziali; per il caso di incompletezza delle indicazioni o dei documenti richiesti, si procederà a richiedere all'offerente le opportune integrazioni.**

### MODALITA' DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Verranno prioritariamente verificati i requisiti di ammissibilità alla gara della ditta, valutando la completezza, adeguatezza e veridicità delle informazioni e delle dichiarazioni contenute nella busta **“DICHIARAZIONE“**.

Successivamente, solo per le Ditte offerenti in possesso dei requisiti di cui sopra, si procederà alla valutazione delle offerte. L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione:

#### **1 - Offerta prodotti in vendita nei distributori:**

Valutazione combinata dei prezzi di vendita al pubblico e di fattori qualitativi del prodotto sulla base della descrizione, nelle apposite note specifiche riportate sul listino, della composizione dei prodotti offerti. A parità di fattore qualitativo del bene verrà assegnato un punto al prodotto più conveniente. Qualora nei beni comparati ve ne siano non di marca, anche più convenienti, non verranno tenuti in considerazione: si procederà a comparazione solo tra beni con standard omogenei di qualità e quantità.

*Valutazione massima: punti 31*

#### **2 - Offerta tecnica**

Saranno presi in considerazione i parametri indicativi della qualità del servizio, dei distributori e di eventuali proposte innovative o progetti finalizzati all'educazione alimentare, al consumo responsabile e al miglioramento del servizio nel rispetto dell'ambiente, secondo le informazioni fornite dalle ditte nell'allegato n. 4. Si attribuirà il punteggio in base al giudizio della specifica Commissione.

*Valutazione massima: punti 15 (=2,5 x 6)*

#### **3 - Offerta economica a favore dell'istituto:**

Corrispettivo annuale da versare all'istituto scolastico, in aggiunta a quanto dovuto all'Amministrazione Provinciale di Roma: partendo da una base di € 5.000,00 sarà attribuito 0,5 punto ogni € 100,00 di maggior offerta.

*Valutazione massima: punti 15*

### FASI E TEMPI PER LA VALUTAZIONE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Istituto, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute in data 22/07/2015 alle ore 12.30, presso l'Ufficio del DSGA. Eventuali variazioni della suddetta data di apertura dei plichi saranno comunicati con avviso pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto: [www.iisviadisaponara150.it](http://www.iisviadisaponara150.it). Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Al termine delle operazioni suddette la Commissione, in seduta riservata, procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e, successivamente, all'esame delle offerte, procedendo all'attribuzione del punteggio per la formulazione di una graduatoria provvisoria da presentare al Consiglio d'Istituto. L'aggiudicazione definitiva della gara sarà deliberata dal Consiglio d'Istituto.

La scelta del Consiglio d'Istituto è inappellabile. L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito dell'Istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

#### OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA

- a. Provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b. Realizzare le opere necessarie per l'espletamento del servizio;
- c. Fornire prodotti di prima qualità;
- d. Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata.
- e. Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività previste per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- f. Versare alla Provincia, Ente proprietario degli immobili destinati a sedi scolastiche, il canone annuale quantificato secondo i criteri stabiliti dal regolamento Provinciale;
- g. Fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;
- h. Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- i. Garantire la corretta fornitura dei prodotti, nel rispetto di quanto indicato nella propria Offerta prodotti (allegato n.3), con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- j. Effettuare il versamento del contributo annuale alla scuola nei termini indicati nel contratto;
- k. Rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto, i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.
- l. Assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
- m. Svolgere il servizio in modo tempestivo, assicurando gli interventi e le forniture richieste in misura e con modalità adeguate alle esigenze dell'utenza.

**Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo in favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.**

#### DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato per gli aa.ss. 2015/16, 2016/17 e 2017/18, fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

Il presente bando di gara è stato deliberato dal Consiglio d'istituto in data 03/06/2015.

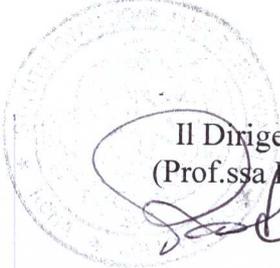
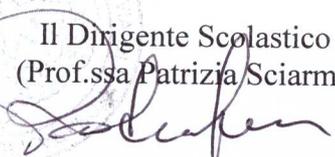
Tutta la documentazione inerente al bando di gara sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito dell'Istituto: [www.iisviadisaponara150.it](http://www.iisviadisaponara150.it).

*N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio*

#### **ALLEGATI:**

- n. 1 – Domanda di partecipazione
- n. 2 – Offerta Economica
- n. 3 – Offerta Prodotti
- n. 4 – Offerta Tecnica
- n. 5 – Capitolato

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Patrizia Sciarma)



**Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione**

*INTESTAZIONE DITTA OFFERENTE*

---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE  
DEL SERVIZIO MACCHINE DISTRIBUTRICI DI BEVANDE E PRODOTTI  
ALIMENTARI**

Al Dirigente Scolastico  
dell' Istituto Istruzione Superiore  
"via di Saponara 150"  
Via di Saponara n. 150  
00125 ROMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta/Impresa \_\_\_\_\_  
Sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara, indetta da codesto istituto, relativa alla **CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
MACCHINE DISTRIBUTRICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI.**

A tal fine dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del capitolato e di volerlo accettare in toto;
- di aver preso visione dei criteri che saranno utilizzati dall'istituto scolastico per decidere l'assegnazione della gestione.

Allega pertanto la propria migliore proposta per il servizio in oggetto.

**Allega fotocopia del proprio documento di identità.**

Roma, \_\_\_\_\_

Timbro della ditta  
e Firma del Legale Rappresentante della Ditta

.....

**Allegato N. 2 – Offerta Economica**

INTESTAZIONE DITTA OFFERENTE

---

**CORRISPETTIVO ANNUALE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

**Il sottoscritto dichiara che, in caso di aggiudicazione della gara, corrisponderà all'istituto il corrispettivo sotto indicato composto dalla quota fissa annuale minima stabilita dall'istituto scolastico pena l'esclusione dal procedimento e, in aggiunta, l'importo corrispondente al rilancio.**

- **CORRISPETTIVO FISSO ANNUALE:**

**€ 5.000,00**

- **RILANCIO:** – *indicare l'importo annuale che si aggiunge al corrispettivo fisso sopraindicato*

**€.....**

Il pagamento del corrispettivo sopra citato avverrà in un'unica soluzione entro gg. 30 dall'inizio di ogni anno scolastico.

Roma, \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta  
e Firma del Legale Rappresentante

.....

**Allegato N. 3 – Offerta Prodotti**

**LISTINO PREZZI BEVANDE ED ALIMENTI**

**A - CATEGORIA BEVANDE CALDE:**

	<b>Tipologia prodotto</b>	<b>Prezzo unitario (€)</b>
<b>A1</b>	CAFFE' ESPRESSO (normale, macchiato, lungo)	€.....
<b>A2</b>	CAPPUCCINO	€.....
<b>A3</b>	LATTE (normale, macchiato, con cioccolato)	€.....
<b>A4</b>	THE AL LIMONE / CAMOMILLA	€.....
<b>A5</b>	CIOCCOLATO	€.....
<b>A6</b>	CAFFE' DECAFFEINATO	€.....
<b>A7</b>	CAFFE' - GINSENG	€.....

Note specifiche riguardanti la qualità dei prodotti offerti: (**da compilare obbligatoriamente**).  
E' possibile allegare le schede tecniche dei prodotti. In tal caso indicare chiaramente la corrispondenza fra la scheda tecnica allegata e il prodotto a cui si riferisce, precisandone il numero.  
(Per es. n. A2=Cappuccino, n. A5=Cioccolato)

A1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A7) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B - CATEGORIA BEVANDE FREDDE:**

	<b>Tipologia prodotto</b>	<b>Prezzo unitario (€)</b>
<b>B1</b>	ACQUA MIN/NAT. BOTTIGLIA 500 ml	€.....
<b>B2</b>	COCA COLA IN LATTINE DA 33 cl	€.....
<b>B3</b>	THE AL LIMONE IN LATTINE DA 33 cl	€.....
<b>B4</b>	THE ALLA PESCA IN LATTINE DA 33 cl	€.....
<b>B5</b>	ARANCIATA IN LATTINE DA 33 cl	€.....
<b>B6</b>	LIMONATA IN LATTINE DA 33 cl	€.....
<b>B7</b>	SUCCO DI FRUTTA IN BRICK DA 200 ml	€.....

Note specifiche riguardanti la qualità dei prodotti offerti: **(da compilare obbligatoriamente)**.  
E' possibile allegare le schede tecniche dei prodotti. In tal caso indicare chiaramente la corrispondenza fra la scheda tecnica allegata e il prodotto a cui si riferisce, precisandone il numero.

B1) \_\_\_\_\_

B2) \_\_\_\_\_

B3) \_\_\_\_\_

B4) \_\_\_\_\_

B5) \_\_\_\_\_

B6) \_\_\_\_\_

B7) \_\_\_\_\_

**C - CATEGORIA PASTICCERIA E SNACK:**

	<b>Tipologia prodotto</b>	<b>Prezzo unitario (€)</b>
<b>C1</b>	Brioche semplici/ripiene di marmellata	€.....
<b>C2</b>	Tortine	€.....
<b>C3</b>	Snack Patatine	€.....
<b>C4</b>	Crackers	€.....
<b>C5</b>	Barrette di cioccolata	€.....
<b>C6</b>	Schiacciatine	€.....
<b>C7</b>	Biscotti	€.....

Note specifiche riguardanti la qualità dei prodotti offerti: **(da compilare obbligatoriamente)**.

E' possibile allegare le schede tecniche dei prodotti. In tal caso indicare chiaramente la corrispondenza fra la scheda tecnica allegata e il prodotto a cui si riferisce, precisandone il numero.

C1) \_\_\_\_\_

C2) \_\_\_\_\_

C3) \_\_\_\_\_

C4) \_\_\_\_\_

C5) \_\_\_\_\_

C6) \_\_\_\_\_

C7) \_\_\_\_\_

**D - CATEGORIA PRODOTTI ALIMENTARI FRESCHI:**

	<b>Tipologia prodotto</b>	<b>Prezzo unitario (€)</b>
<b>D1</b>	Cornetto fresco o surgelato cotto in giornata (imbustato)	€.....
<b>D2</b>	Panino farcito	€.....
<b>D3</b>	Tramezzino farcito	€.....
<b>D4</b>	Pizza bianca/ Pizza rossa	€.....
<b>D5</b>	Yogurt	€.....
<b>D6</b>	Frutta/Insalata	€.....
<b>D7</b>	Formaggio	€.....

Note specifiche riguardanti la qualità dei prodotti offerti: **(da compilare obbligatoriamente)**.

E' possibile allegare le schede tecniche dei prodotti. In tal caso indicare chiaramente la corrispondenza fra la scheda tecnica allegata e il prodotto a cui si riferisce, precisandone il numero.

D1) \_\_\_\_\_

D2) \_\_\_\_\_

D3) \_\_\_\_\_

D4) \_\_\_\_\_

D5) \_\_\_\_\_

D6) \_\_\_\_\_

D7) \_\_\_\_\_

**E -CATEGORIA PRODOTTI PER CELIACI**

	<b>Tipologia prodotto</b>	<b>Prezzo unitario (€)</b>
<b>E1</b>	Categoria PASTICCERIA .....	€.....
<b>E2</b>	Categoria SNACK .....	€.....
<b>E3</b>	Altro (specificare) .....	€.....

Note specifiche riguardanti la qualità dei prodotti offerti: **(da compilare obbligatoriamente)**.

E' possibile allegare le schede tecniche dei prodotti. In tal caso indicare chiaramente la corrispondenza fra la scheda tecnica allegata e il prodotto a cui si riferisce, precisandone il numero.

E1) \_\_\_\_\_

E2) \_\_\_\_\_

E3) \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegato N. 4 – Offerta Tecnica**

- **Punto 1 – certificato di qualità UNI EN ISO 9001/2000.**  
SI   
NO

La ditta dovrà allegare, se posseduta, copia della certificazione di qualità **DEFINITIVA** rilasciata da enti accreditati ai sensi di legge.

- **Punto 2 – certificato di qualità dei distributori ed altra eventuale certificazione di qualità.**  
SI   
NO

La ditta dovrà allegare, se posseduta, copia della certificazione relativa a tutti i distributori automatici.

- **Punto 3 – servizi presso istituti scolastici e/o ditte.**  
SI   
NO

Numero scuole con contratti in vigore alla data del bando: \_\_\_\_\_. La ditta dovrà allegare l'elenco delle scuole e/o delle ditte con cui ha stipulato contratti, ancora in vigore alla data del bando.

**La scuola si riserva di verificare le veridicità di quanto dichiarato.**

- **Punto 4 – distributori e anno di fabbricazione.**

I distributori che si prevede di installare presso l'Istituto sono 11 (di cui 3 bevande calde).

MARCA E MODELLO	TIPOLOGIA	ANNO DI FABBRICAZIONE	NUMERO
	Bevande calde		
	Bevande fredde		
	Snack		

- **Punto 5 – tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.**

- Entro 2 ore dalla chiamata.  
 Entro 3 ore dalla chiamata.  
 Entro 4 ore dalla chiamata.  
 Entro 5 ore dalla chiamata.  
 Entro 6 ore dalla chiamata.

- **Punto 6 – proposte innovative o progetti finalizzati all'educazione alimentare, al consumo responsabile e al miglioramento del servizio nel rispetto dell'ambiente.**

- SI   
NO

In caso di risposta affermativa allegare la documentazione relativa alla proposta/iniziativa/progetto innovativo.

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Istruzione Superiore via di Saponara 150**

**IPS “Giulio Verne” - ITC “Ferdinando Magellano”**

Via di Saponara 150 – 00125 ROMA Distr. XXI Cod. Mecc. RMIS10300C

Tel. 06.121125745 Fax 06.52356676 ✉ rmis10300c@istruzione.it

**CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI**

◆ **PARTE PRIMA – DISCIPLINA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**Articolo 1 – Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack, presso le tre sedi dell'I.I.S. “via di Saponara 150” – 00125 Roma (sede centrale), P.zza Tarantelli n. 18 – 00144 Roma (sede succursale), Via da Garesio n. 109 – 00126 Roma (sede succursale) e Via V.Brancati 20 – 00144 Roma (sede aggregata).

**Articolo 2 – Tipologia del servizio**

La tipologia del servizio prevede la vendita dei prodotti indicati nel bando (Allegato n. 3), mediante l'installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici presso i locali dell'Istituto funzionanti a moneta o con sistemi alternativi che consentono la ricarica (chiavi elettroniche, tessere, ecc.).

I distributori da installare dovranno essere nuovi o, se usati, comunque dotati di idonea omologazione e marchio CE; dovranno altresì soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica, di sicurezza e di igiene in vigore.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'installazione di minimo n. 11 distributori, di cui almeno n.3 di bevande calde.

**Articolo 3 – Tipologia utenza**

La concessione per lo svolgimento dell'attività di distribuzione è strettamente limitata all'utenza rappresentata dagli studenti (circa 820), dai docenti (circa 110), dal personale non docente (circa 50), nonché dai genitori, visitatori autorizzati, eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola, Commissari d'esame, addetti delle ditte fornitrici di servizi, lavoratori delle ditte operanti in interventi di manutenzione nei locali dell'Istituzione Scolastica.

**Articolo 4 – Durata del contratto**

La durata del contratto è riferita agli aa.ss. 2015/16, 2016/17 e 2017/18.

**Articolo 5 – Strutture, attrezzature e servizi**

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

## **Articolo 6 – Macchine distributrice e tipologia di prodotti**

### **6a - CARATTERISTICHE GENERALI DELLE MACCHINE DISTRIBUTRICI**

I distributori automatici di bevande calde dovranno consentire la regolazione dello zucchero almeno per le bevande derivate dal caffè.

Inoltre i distributori forniti dovranno:

- essere in grado di erogare i prodotti con inserimento di monete/banconote con meccanismo rendi resto o con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere ecc);
- prevedere una zoccolatura completa e sigillante fino al livello del pavimento, ovvero dovranno essere sollevate dal pavimento in modo da facilitare la pulizia del pavimento stesso;
- essere tali da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete/banconote di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno essere a norma di legge;
- riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere sottoposti ad adeguata manutenzione e rifornimento costante dei prodotti.

### **6b - TIPOLOGIA PRODOTTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire i prodotti richiesti in conformità con l'offerta presentata.

### **6c - CONTROLLI SU MACCHINE E PRODOTTI**

L'Amministrazione scolastica potrà effettuare ispezioni di controllo a campione sulla qualità, quantità e varietà dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario verificare per il corretto funzionamento del servizio. I prodotti eventualmente contestati alla Ditta, dovranno essere sostituiti entro 6 ore con spese a totale carico della Ditta.

## **Articolo 7 – Tempi e modalità di installazione**

### **7a - PRIMA INSTALLAZIONE**

Ai fini della prima installazione la Ditta aggiudicataria, seguendo le disposizioni dell'Istituto, si impegna a predisporre i necessari lavori di allacciamento ai quadri elettrici per tutte le tipologie, nonché di allacciamento idrico per i distributori automatici di bevande calde. I suddetti allacciamenti devono avvenire nel rispetto della normativa tecnica, di sicurezza antinfortunistica e di igiene e completi di dichiarazioni di conformità se previste.

La Ditta aggiudicatrice dovrà trasmettere entro 30 (trenta) giorni dal completamento dell'installazione, all'IIS "via di Saponara 150", l'elenco dei distributori automatici installati.

Il documento dovrà riportare i seguenti dati:

- numero identificativo progressivo della singola macchina;
- modello della macchina distributrice;
- anno di fabbricazione della macchina distributrice;
- data di installazione della macchina;
- data collaudo macchina

### **7 b - INSTALLAZIONI SUCCESSIVE, SOSTITUZIONI, DISMISSIONI, CAMBIAMENTI TIPOLOGIA**

Il numero e la collocazione dei distributori potranno successivamente subire incrementi o decrementi sulla base delle esigenze dell'Istituto. La Ditta potrà richiedere nuove installazioni di macchine, così come eventuali sostituzioni, dismissioni e cambiamenti di tipologia. Tali richieste saranno sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione Scolastica.

Ad ogni successiva variazione, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 30 (trenta) giorni dalla variazione, l'elenco completo così come definito al precedente punto 7a.

L'Amministrazione scolastica e la Ditta aggiudicataria valuteranno di concerto la necessità di eventuali sostituzioni dei distributori in ragionamento del mal funzionamento.

Al termine del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà liberare i locali scolastici ritirando i distributori nei tempi che verranno stabiliti nel contratto medesimo.

## **Articolo 8 – Oneri a carico della Ditta e responsabilità**

### **8a – OBBLIGHI**

- a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.
- b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.
- c) manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto entro il tempo indicato nell'offerta tecnica.

### **8b – ASSICURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta aggiudicataria stessa quanto dell'Amministrazione Scolastica e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente contratto. Nulla è imputabile all'Amministrazione Scolastica per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente contratto, anche se eseguite da terzi.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà dichiarare – inviando copia della Polizza alla Segreteria Amministrativa dell'Istituto – di aver stipulato una polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione e di terzi, e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio di responsabilità civile della Ditta aggiudicataria medesima in ordine ad eventuali danni prodotti alla scuola e/o a terzi, cose e persone dallo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto o a cause ad esso connesse, con limite massimale non inferiore a euro 2.000.000,00.

### **8c – CORRISPETTIVO A FAVORE DELL'ISTITUTO**

La ditta aggiudicataria dovrà corrispondere all'IIS “via di Saponara 150” un corrispettivo minimo annuale di € 5.000,00, secondo l'importo stabilito nell'offerta economica, da versare sul conto corrente bancario intestato alla scuola. Tale contributo annuo, (regolarmente iscritto nel programma annuale), è finalizzato ad iniziative favore degli alunni e per attività inerenti il POF.

Il pagamento del corrispettivo sopra citato avverrà in un'unica soluzione entro gg. 30 dall'inizio di ogni anno scolastico.

### **8d – SUBAPPALTO**

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

### **8e – RESPONSABILITA'**

Durante l'esecuzione del contratto la Ditta aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con l'esecuzione del contratto. Quindi, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione Scolastica sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a risarcire l'Amministrazione Scolastica del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione Scolastica.

La Ditta aggiudicataria si impegna al rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni fiscali e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e in particolare si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni degli ordinativi, le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

A totale carico della Ditta aggiudicataria è l'ottenimento di autorizzazioni e licenza d'uso eventualmente necessarie in ogni fase delle attività relative alla concessione e specificamente per ogni macchina, strumentazione, marchio.

L'Amministrazione sarà sempre sollevata da qualsiasi responsabilità e/o onere assicurativo per furti, tentativi di furto con scasso, atti vandalici e danni alle apparecchiature installate. La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

#### **8f – DOCUMENTAZIONE**

Il concorrente, persona fisica o ditta che sia, deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge e ottemperare le norme in materia di igiene e sanità pubblica.

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria della scuola copia della documentazione di seguito elencata:

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia originale o autenticata);
- 2) autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;
- 3) certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC)
- 5) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:
  - a. la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta (aggiornate alla data di stipula del contratto);
  - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
  - c. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 L. 1423/56);
  - d. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 c.p.p.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'impresa;
  - e. che non sono state commesse infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali;
  - f. di aver preso conoscenza delle condizioni specificate nella lettera invito e di accettarle integralmente;
  - g. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
  - h. che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa per mesi 12 dalla data della sua
  - i. presentazione;
  - j. che l'impresa è in possesso di Polizza Responsabilità Civile verso terzi per copertura, negligenze ed errori professionali;
  - k. che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa igienico-sanitaria in materia, non deteriorati, non scaduti;

- l. l'impegno a ottenere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio e di produrre copia alla Scuola prima dell'inizio del servizio stesso;
- m. di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate.

#### **8f – SPESE INERENTI IL SERVIZIO**

E' a carico della Ditta ogni onere derivante dalla esecuzione del presente capitolato nonché ogni altro onere derivante dal rispetto di norme di legge o regolamenti inerenti al servizio, rimanendo a carico dell'Amministrazione la fornitura dei soli allacci idrici ed elettrici necessari per il funzionamento delle macchine.

Sono a carico della Ditta tutte le spese conseguenti alla sostituzione dell'apparecchiatura o rivolte all'eliminazione dei difetti riscontrati.

#### **8g – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto, bollo, registro, relative e conseguenti, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **8h – PERSONALE**

Il servizio di assistenza e manutenzione tecnica sarà effettuato solo con personale qualificato, in grado di provvedere alle riparazioni che si rendessero necessarie, nella rigorosa osservanza delle vigenti norme in materia di igiene, sanità e sicurezza personale.

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

### **Articolo 9 - Diritto di controllo**

E' facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali.

### **Articolo 10 – Contestazioni/controversie**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla Ditta. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato sarà competente, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale il Foro di Roma.

### **Articolo 11 – Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per effetti di cui all'art.1456 C.C. a tutto rischio della Ditta aggiudicataria mediante semplice dichiarazione, intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in caso di:

- grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminabili dalla Ditta aggiudicataria anche a seguito di diffida formale dell'Amministrazione;
- superamento di oltre 30 giorni naturali e consecutivi dei termini di consegna previsti dal precedente art.7;
- alla terza risultanza negativa riscontrata dai controlli di cui all'art.6 sui prodotti o sulle macchine distributrici;
- alla terza diffida scritta e formale da parte dell'Amministrazione in merito a disservizi riscontrati negli aspetti qualitativi e quantitativi del servizio, sia rispetto ai termini del presente capitolato che rispetto a quanto stabilito nell'offerta tecnica, ovvero direttamente riguardanti prezzi ed importi previsti nell'offerta economica.

L'Amministrazione Scolastica può inoltre risolvere il rapporto contrattuale senza necessità di alcun atto giudiziale in caso di cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria.

Gli effetti del contratto, infine, cesseranno anticipatamente in seguito ad operazioni di razionalizzazione della rete scolastica disposti dall'Amministrazione Provinciale e conseguente accorpamento ad altri Istituti.

### **Articolo 12 – Fallimento**

In caso di fallimento della Ditta titolare della concessione, la concessione medesima s'intende senz'altro revocata.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.03 n.196 si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati dall'IIS "via di Saponara 150" esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Patrizia Sciarma.

### **Articolo 14 – Pubblicità della gara**

Il bando di gara sarà reso pubblico, mediante apposito avviso ed unitamente al presente capitolato, tramite affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'IIS "via di Saponara 150": [www.viadisaponara150.it](http://www.viadisaponara150.it)

### **Articolo 15 – Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le disposizioni legislative in materia.

## **◆ PARTE SECONDA – DISCIPLINA DELLA GARA**

### **Articolo 16 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e tecnicamente più idonea. Verrà formulata una graduatoria che terrà conto di vari parametri ciascuno dei quali darà diritto all'attribuzione di un punteggio come di seguito indicato.

#### **➤ Parametro 1 - Offerta prodotti in vendita nei distributori:**

Valutazione combinata dei prezzi di vendita al pubblico e di fattori qualitativi del prodotto sulla base della descrizione, nelle apposite note specifiche riportate sul listino, della composizione dei prodotti offerti. A parità di fattore qualitativo del bene verrà assegnato un punto al prodotto più conveniente. Qualora nei beni comparati ve ne siano non di marca, anche più convenienti, non verranno tenuti in considerazione: si procederà a comparazione solo tra beni con standard omogenei di qualità e quantità.

*Valutazione massima: punti 31*

#### **➤ Parametro 2 - Offerta tecnica**

Saranno presi in considerazione i parametri indicativi della qualità del servizio, dei distributori e di eventuali proposte innovative o progetti finalizzati all'educazione alimentare, al consumo responsabile e al miglioramento del servizio nel rispetto dell'ambiente, secondo le informazioni fornite dalle ditte nell'allegato n. 4. Si attribuirà il punteggio in base al giudizio della specifica Commissione.

*Valutazione massima: punti 15*

#### **➤ Parametro 3 - Offerta economica a favore dell'istituto:**

Corrispettivo annuale da versare all'istituto scolastico, in aggiunta a quanto dovuto all'Amministrazione Provinciale di Roma: partendo da una base di € 5.000,00 sarà attribuito 0,5 punto ogni € 100,00 di maggior offerta.

*Valutazione massima: punti 15*

**La Ditta vincitrice sarà individuata in quella che otterrà il punteggio totale più alto.**

I parametri di cui sopra verranno applicati anche in presenza di una sola offerta valida, condizione che non pregiudicherà l'aggiudicazione della gara.

**Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 17/07/2015**

***CONDIZIONI PARTICOLARI***

*PREVENTIVI: la scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.*

Roma, 02/07/2015

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Patrizia Sciarma)